**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEKNİKERLİĞİ (SEVİYE 5) MESLEK STANDARDININ OLUŞTURULMASI**

**ANKET FORMU**

Sayın Katılımcı;

Bu anket, “İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerliği Meslek Standardını” iş analizi çerçevesinde belirlemeye yönelik bir doktora çalışması için bilgi toplama aracı olarak hazırlanmıştır. Vereceğiniz cevaplar, bilimsel çalışmada kullanılacağından dolayı isim belirtmenize gerek yoktur. Elde edilen bilgiler kesinlikle araştırmanın amacı dışında kullanılmayacaktır.

**Katkılarınızdan dolayı te**ş**ekkür ederiz**

**Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ, Öğr. Gör. Hasan TUNA**

**BÖLÜM 1: KİŞİSEL BİLGİLER**

1. **Eğitim Düzeyiniz:** Ön Lisans  Lisans  Yüksek Lisans  Doktora
2. **Kaç yıllık bir çalışma hayatınız var?**

0-1 yıl  1-3 yıl  3-5 yıl  5-10 yıl  10 yıl ve üzeri

1. **Unvanınız**  C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Hekimi

İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri

İşveren

OSGB Yöneticisi

Öğretim Elemanı

Diğerleri (………………………………..)

**BÖLÜM 2: MESLEK TANIMI**

**Açıklama:** İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerliği meslek tanımı için belirlenen görevler aşağıda listelenmiştir. Gözlem ve tecrübelerinize dayanarak tanımlanan bu görevlerin uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Eğer belirtilen görevlerde eksik bulduğunuz bir yön varsa her bir maddenin altındaki ilgili boşluklara lütfen yazınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** |
| **1** | **İş sağlığı ve güvenliği (İSG)** ile **çevreye** ilişkin önlemleri alarak **kalite sistemleri** çerçevesinde, mesleği ile ilgili **iş organizasyonu** yapar. | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **2** | İSG konusundaki **yasal mevzuatı** uygular. | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **3** | **Çalışma ortamı gözetimi** çalışmalarına katılır. | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **4** | İSG profesyonellerinin gözetimi altında iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek için çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık koşullarını **düzeltme ve iyileştirme programlarını uygular.** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **5** | İSG profesyonellerinin gözetimi altında iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek için çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık koşullarını **düzeltme ve iyileştirme programlarını değerlendirir.** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| 6 | | **Kayıt ve raporlama** işlemlerini yürütür. |  |  |  |
|  | | | | | |
| 7 | | **Mesleki gelişim faaliyetlerini** yürütür. |  |  |  |
|  | | | | | |
| **İş sağlığı ve güvenliği teknikerinin meslek tanımına eklemek istediğiniz farklı görüş ve önerileriniz varsa aşağıdaki boşluklara maddeler halinde lütfen yazınız.** | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

**BÖLÜM 3: İŞLEMLER**

**Açıklama:** İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerliği için belirlenen işlemler aşağıda listelenmiştir. Gözlem ve tecrübelerinize dayanarak tanımlanan bu işlemlerin uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Eğer belirtilen işlemlerde eksik bulduğunuz bir yön veya eklemek istediğiniz işlem varsa “**Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler”** sutunundaki boşluklara lütfen yazınız.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSG önlemlerinin alınmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Risk etmenlerini azaltmak |  |  |  |  |
| Çalışma alanında İSG önlemlerini almak |  |  |  |  |
| Çalışanlarla ilgili İSG önlemlerini almak |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çevre güvenliği**  **önlemlerinin alınmasına**  **ilişkin faaliyetleri**  **yürütmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak |  |  |  |  |
| Çevresel tehlikeleri değerlendirmek ve çevresel risklerin azaltılmasına sağlamak |  |  |  |  |
| Çevre koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamak |  |  |  |  |
| İşletme kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kalite önlemlerinin**  **uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek |  |  |  |  |
| İşe ait kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak |  |  |  |  |
| Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak |  |  |  |  |
| Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak |  |  |  |  |
| Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş organizasyonu yapmak** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| İş programı yapmak |  |  |  |  |
| Çalışma alanının düzenini ve kontrolünü sağlamak |  |  |  |  |
| Araç, gereç ve ekipman kontrolü yapmak |  |  |  |  |
| İş bitiminde araç, gereç, ekipman ve iş alanı temizliğini kontrol etmek |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSG yasal mevzuat faaliyetlerini yürütmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Yasal mevzuatı takip etmek |  |  |  |  |
| Yasal mevzuatı yorumlamak |  |  |  |  |
| Yasal mevzuatı uygulamak |  |  |  |  |
| Çalışma hayatı ile ilgili işyerinde karşılaşılabilecek sorunları çözümlemek |  |  |  |  |
| İSG’deki sektörlere yönelik spesifik bilgiye ulaşmak |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma ortamı gözetimi çalışmalarına katılmak** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Çalışma ortamındaki fiziksel risk etmenlerini belirlemek |  |  |  |  |
| Çalışma ortamındaki kimyasal risk etmenlerini belirlemek |  |  |  |  |
| Çalışma ortamındaki biyolojik risk etmenlerini belirlemek |  |  |  |  |
| Çalışma ortamındaki psikososyal risk etmenlerini belirlemek |  |  |  |  |
| Çalışma ortamındaki ergonomik risk etmenlerini belirlemek |  |  |  |  |
| Risk değerlendirme çalışmalarına katılmak |  |  |  |  |
| İşyeri ortam ölçümleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak |  |  |  |  |
| İşyeri periyodik bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak |  |  |  |  |
| Acil durum planı hazırlama çalışmalarına katılmak |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık koşullarını düzeltme ve iyileştirme programlarını uygulamak** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Sağlık ve güvenlik korunma politikalarını uygulamak |  |  |  |  |
| İş kazalarının önlenmesini sağlamak |  |  |  |  |
| Meslek hastalıklarının önlenmesini sağlamak |  |  |  |  |
| İşyerinde yangın ve patlamaların önlenmesini sağlamak |  |  |  |  |
| Acil durum planlarını uygulamak |  |  |  |  |
| İSG yönetim sistemlerinin kurulma ve uygulama sürecine katılmak |  |  |  |  |
| İlk yardım yapmak veya yapılmasını sağlamak |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık koşullarını düzeltme ve iyileştirme programlarını değerlendirmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Acil durum uygulama işlemlerinin kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
| Yangın önleme ve uygulama işlemlerinin kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
| Güvenlik ve sağlık işaretlerinin kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
| Kişisel koruyucu donanımların kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
| İş hijyeni işlemlerinin kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
| Makine ve teçhizatların İSG kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
| İSG genel saha kontrolünü yapmak |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Kayıt ve raporlama işlemlerini yürütmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Microsoft office programlarını etkin şekilde kullanmak |  |  |  |  |
| İSG yönetim sisteminde istenilen belgeleri hazırlamak ve raporlamak |  |  |  |  |
| İSG yönetim sisteminde istenilen kayıtları tutmak ve bildirmek |  |  |  |  |
| İSG denetim formlarını hazırlamak ve raporlamak |  |  |  |  |
| Oluşturulan kontrol listelerini doldurmak |  |  |  |  |
| Ramak kala kazaların kaydını tutmak ve bildirmek |  |  |  |  |
| Kaza, olay ve meslek hastalığı araştırma raporu hazırlamak |  |  |  |  |
| İSG'ye uygun olmayan hususları kaydetmek ve raporlama yapmak |  |  |  |  |
| Çalışanların İSG hakkındaki görüş ve önerilerini kaydetmek ve bildirmek |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesleki gelişim**  **faaliyetlerini yürütmek** | **İşlemler** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken İşlemler** |
| Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek |  |  |  |  |
| Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak |  |  |  |  |
| Birlikte çalıştığı kişilerle mesleği ile ilgili bilgilerini paylaşmak |  |  |  |  |

**BÖLÜM 4: ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI**

**Açıklama:** İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerliği için belirlenen çalışma ortamı ve koşulları aşağıda listelenmiştir. Gözlem ve tecrübelerinize dayanarak tanımlanan bu çalışma ortamı ve koşullarının uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Eğer belirtilen çalışma ortamı ve koşullarında eksik bulduğunuz bir yön veya eklemek istediğiniz çalışma ortamı ve koşulları varsa “**Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken Çalışma Ortamı ve Koşulları”** sutunundaki boşluklara lütfen yazınız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışma Ortamı ve Koşulları** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken Çalışma Ortamı ve Koşulları** |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerinin (Seviye 5) çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında çalıştığı işletmeye göre; | | | | |
| Fiziksel (Gürültü, titreşim, aydınlatma, basınç, termal konfor, radyasyon vb.) risk etmenleri |  |  |  |  |
| Kimyasal (Gaz, toz, asit, baz vb.) risk etmenleri |  |  |  |  |
| Biyolojik (Bakteriler, virüsler, mantarlar vb.) risk etmenleri |  |  |  |  |
| Ergonomik risk etmenleri |  |  |  |  |
| Psikososyal risk etmenleri |  |  |  |  |

**BÖLÜM 5: KULLANILAN ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMAN**

**Açıklama:** İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerlerinin kullandığı araç, gereç ve ekipmanlar aşağıda listelenmiştir. Gözlem ve tecrübelerinize dayanarak tanımlanan bu araç, gereç ve ekipmanların uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Eğer belirtilen araç, gereç ve ekipmanlarda eksik bulduğunuz bir yön veya eklemek istediğiniz araç, gereç ve ekipman varsa “**Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken Araç, Gereç ve Ekipman”** sutunundaki boşluklara lütfen yazınız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken Araç, Gereç ve Ekipman** |
| Güvenlik ve sağlık işaretleri |  |  |  |  |
| Yangın söndürme ekipmanları |  |  |  |  |
| Ölçüm cihazları (gaz, gürültü, titreşim, toz vb.) |  |  |  |  |
| İlk yardım çantası |  |  |  |  |
| Kişisel koruyucu donanımlar (baret, ağız-burun maskesi, emniyet kemeri, eldiven, iş ayakkabısı, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, lastik çizme, koruyucu maske, tam yüz maskesi, toz maskesi vb.) |  |  |  |  |
| Kaynak ve uygulama dokümanları (genel formlar, prosedürler, iş talimatları, toplu/bireysel iş sözleşmeleri vb.) |  |  |  |  |
| İletişim araçları (telefon, faks, internet vb.) |  |  |  |  |
| Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı vb.) |  |  |  |  |

**BÖLÜM 6: TUTUM VE DAVRANIŞ**

**Açıklama:** İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerlerinin tutum ve davranışları aşağıda listelenmiştir. Gözlem ve tecrübelerinize dayanarak tanımlanan bu tutum ve davranışların uygun olup olmadığını işaretleyiniz. Eğer belirtilen tutum ve davranışlarda eksik bulduğunuz bir yön veya eklemek istediğiniz tutum ve davranış varsa “**Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken Tutum ve Davranış”** sutunundaki boşluklara lütfen yazınız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tutum ve Davranış** | **Uygun** | **Uygun Değil** | **Eksik** | **Eksik Görülen ve Eklenmesi Gereken Tutum ve Davranış** |
| Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak |  |  |  |  |
| Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak |  |  |  |  |
| Astlarının iş disiplinini sağlamak |  |  |  |  |
| Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek |  |  |  |  |
| Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak |  |  |  |  |
| Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak |  |  |  |  |
| Çalışmalarında planlı ve organize olmak |  |  |  |  |
| Çalıştığı elemanlar ve yöneticilerle etkili iletişim kurmak |  |  |  |  |
| Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek |  |  |  |  |
| Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak |  |  |  |  |
| Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak |  |  |  |  |
| Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek |  |  |  |  |
| Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek |  |  |  |  |
| Güvenli çalışma şartlarına uymak |  |  |  |  |
| İşyeri çalışma prensiplerine uymak |  |  |  |  |
| İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak |  |  |  |  |
| İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek |  |  |  |  |
| İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak |  |  |  |  |
| İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek |  |  |  |  |
| Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek |  |  |  |  |
| Mesleki gelişim için araştırmaya ve mesleğine ilişkin yeniliklere açık olmak |  |  |  |  |
| Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak |  |  |  |  |
| Süreç kalitesine özen göstermek |  |  |  |  |
| Talimat ve kılavuzlara uymak |  |  |  |  |
| Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek |  |  |  |  |
| Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek |  |  |  |  |
| Yetkisinde olmayan işlemler hakkında ilgili kişileri bilgilendirmek |  |  |  |  |